

- 1) Zespół Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Rzeszowa (ZZK) podejmuje decyzje na posiedzeniach;
- 2) posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy;
- 3) Przewodniczący może zarządzić posiedzenie Zespołu, w trybie natychmiastowym – w przypadkach narastania zagrożenia lub sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowej), wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych;
- 4) posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego;
- 5) przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca może organizować posiedzenia w pełnym lub niepełnym składzie;
- 6) Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, zwłaszcza specjalistów;
- 7) o posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym - Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku posiedzenia;
- 8) ze względu na rodzaj zagrożenia, Przewodniczący Zespołu może na czas prowadzonych działań wyznaczyć czasowego zastępcę Przewodniczącego Zespołu;
- 9) Przewodniczący Zespołu zarządza, co najmniej raz w roku ćwiczenie realizowane przez Zespół.

Do zakresu działania Zastępcy Przewodniczącego Zespołu – Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności;
- 2) nadzór nad pracą Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) koordynacja przedsięwzięć planowania cywilnego na terenie województwa;
- 4) nadzór nad procesem planowania udziału służb ratowniczych w zakresie zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń;
- 5) zapewnienie terminowego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zwołania posiedzenia Zespołu w trybie natychmiastowym;
- 6) nadzór nad opracowaniem Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 7) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o ogłoszenie (odwołanie) stanu pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego oraz stanu klęski żywiołowej;
- 8) nadzór nad sprawnym działaniem łączności radiowej sieci zarządzania Prezydenta;
- 9) organizowanie szkoleń Zespołu;
- 10) nadzór nad opracowaniem rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu.

Do zadań członków Zespołu wg właściwości należy:

- 1) monitorowanie zagrożeń i opracowywanie ocen i analiz;
- 2) uruchomienie w sytuacji zagrożenia procedur wynikających z własnych planów operacyjnych;

- 3) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
- 4) utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania;
- 5) dokumentowanie działań;
- 6) opracowywanie rocznych i perspektywicznych planów potrzeb do realizacji przyjętych zadań;
- 7) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze miasta;
- 8) włączanie do realizacji zadań (działań) organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu;
- 9) prezentowanie na posiedzeniach Zespołu analiz i wniosków dotyczących doskonalenia systemu zarządzania na terenie miasta;
- 10) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 11) zapewnienie udziału ekspertów z danej dziedziny zagrożenia.

Członkowie Zespołu realizują zadania i obowiązki według swojej właściwości. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania w sytuacjach kryzysowych, klęski żywiołowej, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych powiatów, siłami Wojewody oraz innych podmiotów i jednostek organizacyjnych.